

CHECKLIST PER IL SAFE PROGRAMMING

La check-list che segue è stata elaborata al fine di aiutarti a verificare che siano implementate le misure principali di tutela nei programmi o nelle iniziative/eventi che prevedono contatti diretti con minori. Istruzioni di compilazione: per ogni voce aggiornare lo stato selezionando 'sì/no/parzialmente' e compilare i campi relativi ad eventuali azioni da intraprendere (specificando chiaramente cosa deve essere fatto, da chi e quando). Puoi compilarla anche con l'aiuto del safeguarding team, chiedendo supporto a raffaella.dicola@savethechildren.org.

Anagrafica di Progetto

Progetto:		
Breve descrizione progetto/programma:		
Area di intervento:	<Seleziona>	<selezionare area di intervento>
Luogo (Città, Provincia, Regione, Contesto):		
Sede Progettuale:		
Referente Territoriale SC:		
Altre sedi di realizzazione attività		
Data avvio progetto		<inserire data in formato GG/MM/AAAA>
Data chiusura progetto		<inserire data in formato GG/MM/AAAA>
Data di compilazione		<inserire data in formato GG/MM/AAAA>
Compilatore		<inserire nome, cognome e ruolo all'interno del progetto>
Fase del Progetto		<specificare se fase di disegno, avvio, realizzazione>
Partner		
Tipo partnership	<Seleziona>	<selezionare tipo partnership>
Referente partner		
Presenza educatori pari		<specificare ruolo e a chi rispondono>

CHECKLIST SAER PROGRAMMING	Sì/No/ Parzialmente	Se "parzialmente" specificare cosa è stato fatto	Interventi necessari?		
			Cosa deve essere fatto	Chi ha la responsabilità	Entro quando deve essere fatto
Safer Recruitment Personale (staff, consulenti, stagisti, tirocinanti)					
Ottenimento del certificato del casellario giudiziale ai sensi del D.Lgs. 39/14 per tutto il personale (livello CSP 3)	<Selezione>				
La misura è applicata entro 15 giorni dall'entrata in servizio?	<Selezione>				
Sottoscrizione dell'autocertificazione penale per tutto il personale (livello CSP 1,2,3)	<Selezione>				
La misura è applicata entro 15 giorni dall'entrata in servizio?	<Selezione>				
Tutto il personale ha firmato le policy per presa visione e accettazione	<Selezione>				
La misura è applicata entro 15 giorni dall'entrata in servizio?	<Selezione>				
Safe Recruitment Volontari di SC IT e del Partner					
Ottenimento del certificato del casellario giudiziale ai sensi del D.Lgs. 39/14 per tutti i volontari (livello CSP 3)	<Selezione>				
La misura è applicata entro 15 giorni dall'entrata in servizio?	<Selezione>				
Sottoscrizione dell'autocertificazione penale per tutti i volontari (livello CSP 1,2,3)	<Selezione>				
La misura è applicata entro 15 giorni dall'entrata in servizio?	<Selezione>				
Tutti i volontari hanno firmato le policy di tutela per presa visione e accettazione	<Selezione>				
La misura è applicata entro 15 giorni dall'entrata in servizio?	<Selezione>				
Training personale di SC IT e del Partner					
Tutto il personale ha effettuato induction di base (o Refresh) in autoistruzione sulle policy di safeguarding	<Selezione>				
La misura è applicata entro 15 giorni dall'entrata in servizio?	<Selezione>				
Manager, Coordinatori, referenti territoriali e ruoli chiave hanno effettuato training sul Safer Programming e Risk Assessment in autoistruzione	<Selezione>				
Tutte le persone in forze hanno partecipato ai laboratori safeguarding di approfondimento tematico nel corso dell'ultimo anno	<Selezione>				
Training CSP volontari					
Tutti i volontari hanno effettuato induction di base (o Refresh) in autoistruzione sulle policy di safeguarding	<Selezione>				
La misura è applicata entro 15 giorni dall'inizio della collaborazione?	<Selezione>				
Valutazione dei rischi safeguarding					
Sono stati valutati i rischi safeguarding inerenti le attività (comprese le attività svolte online) e individuate le relative mitigazioni del rischio	<Selezione>				
La Valutazione è prevista anche per ogni evento extra-ordinario che lo richieda	<Selezione>				
Ruoli e responsabilità					
I ruoli e le responsabilità relativi al safeguarding sono chiari a tutte le persone impegnate nelle attività progettuali	<Selezione>				
Le istituzioni pubbliche o private dove si realizzano le attività progettuali sono state informate o hanno condiviso le Policy di Tutela vigenti	<Selezione>				
Informativa safeguarding rivolta alle persone beneficiarie					
Le persone beneficiarie sono informate sulle misure di tutela esistenti e su cosa possono attendersi dal personale	<Selezione>				
Sono disponibili e utilizzati materiali informativi rivolti a persone beneficiarie (poster 6-10/11-18 e leaflet)	<Selezione>				